

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII ZGROMADZENIA
CÓREK BOŻEJ MIŁOŚCI W WOJSCE

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Zgromadzenia Córek Bożej Miłości z siedzibą w Wojsce przy ul. Zakładowej 8, zwany dalej Ośrodkiem, jest specjalną placówką niepubliczną dla chłopców z zaburzeniami zachowania, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Prowincja Polska Zgromadzenia Córek Bożej Miłości „Instytut Marii”, reprezentowana przez Przełożoną Prowincjalną.
3. Organem dotującym Ośrodek jest Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Ośrodek jest finansowany z dotacji oświatowej organu jednostki samorządu terytorialnego, właściwego do prowadzenia niepublicznych ośrodków. Ośrodek może posiadać i gromadzić własne zasoby materialne pochodzące z dofinansowań: instytucji opieki społecznej, dotacji budżetu państwa, powiatu, a także z darowizn pozyskiwanych na rzecz Ośrodka.
6. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. Siedziba Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii mieści się w budynku w Wojsce przy ul. Zakładowej 8, który jest własnością Zgromadzenia Córek Bożej Miłości.

§ 2

1. Do zadań Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1., są realizowane przez:

- a) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych i socjoterapeutycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- b) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu dzieci w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.

ROZDZIAŁ 2.

ORGANY OŚRODKA I ICH ZADANIA

§ 3

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

§ 4

1. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - a) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe;
 - b) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych;
 - c) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - a) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego stroną w sporze;
 - b) rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania;
 - c) od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego według właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. **Dyrektor** odpowiada za wszystkie sprawy Ośrodka, a w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - e) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - g) określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka;
 - h) ustala wysokość opłat za posiłki w stołówce ośrodka oraz termin i sposób ich przekazywania.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników;
 - b) przyznawania nagród.
3. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz z Samorządem Wychowanków. Dyrektor zobowiązany jest do stworzenia atmosfery życzliwości, zgodnego współdziałania, dbania o autorytet i dobre imię placówki. Jego postępowanie nie narusza i sprzyja nie naruszeniu praw i godności człowieka zgodnie ze wskazaniami Deklaracji Praw Człowieka.
4. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowisko wicedyrektora.

§ 6

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Ks. J. Popiełuszki.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej. Formą akceptacji przez Radę Pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez zarządzenie w Księdze zarządzeń.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w formie posiedzenia stacjonarnego w Placówce lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
10. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
11. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
12. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie Ośrodka na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e-dzienniku w zakładce „Rada Pedagogiczna”/„Nauczyciele”/„Pokój nauczycielski”. Kliknięcie w zakładkę – protokoły - potwierdza zapoznanie się z protokołem Rady Pedagogicznej.
13. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu lub jego umieszczenia w zakładce, jak w ust. 12. W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie Ośrodka, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

1. W skład Ośrodka wchodzi ośmioletnia Szkoła Podstawowa.
2. Ośrodek jest przeznaczony dla 70 chłopców.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 8

Ośrodek umożliwia:

- a) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych i profilaktyki społecznej;
- b) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych; zajęcia te są prowadzone w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo.

§ 9

1. Do Ośrodka przyjmowani są chłopcy w wieku od 7 do 15 lat.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do Ośrodka ma rodzeństwo wychowanków, którzy już przebywają w Ośrodku.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej.
4. W przypadku wychowanków, którzy mają opóźnienie w realizacji obowiązku szkolnego, umożliwia się im ukończenie szkoły podstawowej mimo przekroczenia przez nich 15 lat.
5. Do placówki nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - a) chorych fizycznie i psychicznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
 - b) niepełnosprawnych intelektualnie;
 - c) uzależnionych od środków odurzających i psychoaktywnych;

d) z postanowienia sądu.

§ 10

Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

§ 11

Placówka organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;

§ 12

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy pracownika niebędącego pracownikiem pedagogicznym.
3. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 13

1. W Ośrodku działa **Zespół Wychowawczy** do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowanków;
 - b) ustalanie indywidualnego socjoterapeutycznego programu pracy z wychowankiem, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
 - c) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - d) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
 - e) prognozowanie oczekiwanych efektów działań socjoterapeutycznych,
 - f) ustalenie zaleceń dalszego oddziaływania wychowawczego.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - a) dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;

- b) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego socjoterapeutycznego programu pracy z wychowankiem;
- c) wychowawca klasy;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) w zależności od potrzeb - inni specjaliści.

§ 14

Ośrodek organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości wychowanka, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy wychowankom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy grup wychowawczych pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W Ośrodku organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 16

W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami.

§ 17

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Placówki zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 25 maja.

§ 18

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - a) nauczycieli wychowawców;
 - b) pedagoga;
 - c) psychologa;
 - d) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi;
 - e) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4.

REALIZACJA ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH OŚRODKA

§ 19

1. **Do zadań nauczyciela wychowawcy grupy należy** w szczególności:
 - a) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podczas całego pobytu w Ośrodku;
 - b) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
 - c) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonych grup, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, lekarzem, nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy;
 - d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
 - e) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy;
 - f) oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do środowiska rodzinnego;
 - g) sporządzanie opinii o wychowankach powierzonych grup, wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia.
2. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie arkusza oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz za przeprowadzenie diagnozy potrzeb wychowanka.
3. Nauczyciel wychowawca we współpracy z nauczycielami szkoły oraz z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w

środowisku lokalnym jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego pracy z wychowankiem.

§ 20

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- b) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i wychowawców;
- d) podejmowanie w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 21

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanków, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
- e) wspieranie Zespołu wychowawczego w działaniach wynikających z Programu wychowawczego Ośrodka i Programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, WYCHOWAWCÓW I RODZICÓW

§ 22

1. Wychowanek ma prawo do:
 - b) zapewnienia warunków do uzyskania wykształcenia ogólnego na poziomie szkoły podstawowej;
 - c) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu wychowawczego i oddziaływań socjoterapeutycznych;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, rozwijania zainteresowań.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników Ośrodka;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - f) brać aktywny udział w procesie dydaktycznym i socjoterapeutycznym;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń.

§ 23

1. Wychowawca ma prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
 - b) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - c) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) dbania o bezpieczeństwo wychowanków na zajęciach i poza zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i Statutem;
 - b) jasnego formułowania wymagań wobec wychowanków, udzielania im i rodzicom informacji o postępach i wynikach w nauce;
 - c) traktowania wszystkich wychowanków z szacunkiem i życzliwością;
 - d) udzielania wychowankom wsparcia i indywidualnych konsultacji;

- e) udziału w Zebraniach Rady Pedagogicznej;
- f) współdziałania z organami Ośrodka.

§ 24

1. Rodzice mają prawo do:
 - b) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - c) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - d) rzetelnej informacji o postępach i ocenach, nauki i zachowania dziecka;
 - e) wsparcia ze strony Ośrodka w razie problemów wychowawczych;
 - f) współdziałania i aktywnego wpływania na sprawy Ośrodka.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
 - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowywania;
 - c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie w terminie do 7 dni, lub - w szczególnych przypadkach - w terminie późniejszym;
 - d) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
 - e) wносить opłatę za posiłki w stołówce ośrodka, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Jej wysokość określona jest w porozumieniu z rodzicem/opiekunem w sprawie pokrycia kosztów pobytu wychowanka w MOS.

§ 25

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii obowiązuje **system wyróżnień, nagród i kar** dla uczniów i wychowanków zgodnie z Regulaminem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Zgromadzenia Córek Bożej Miłości.
2. Wobec wychowanków wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy;
 - b) ustna pochwała, udzielona przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami/wychowankami;
 - c) ustna pochwała, udzielona przez Dyrektora na zebraniu z rodzicami;
 - d) dyplom pochwalny dla wychowanka;
 - e) list Gratulacyjny Dyrektora do rodziców wychowanka;

f) udział w dodatkowych, atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Ośrodek.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

- a) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez wychowanka, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
- b) wniosek należy skierować do dyrektora Ośrodka i należy go złożyć w sekretariacie Ośrodka w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
- c) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
- d) dyrektor Ośrodka w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
- e) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor Ośrodka może wykorzystać opinię wychowawcy grupy wychowawczej, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, wychowawców szkoły, wychowanków i ich rodziców/opiekunów;
- f) wyjaśnienie dyrektora Ośrodka jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- g) w przypadku złożenia wniosku przez wychowanka, obowiązkiem dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców/opiekunów wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy wychowawczej, do której dany wychowanek należy;
- h) powiadomienia rodziców/opiekunów wychowanka dokonuje wychowawca grupy wychowawczej do której należy wychowanek, w sposób przyjęty w Ośrodku.

4. Wobec wychowanków nie stosujących się do obowiązujących na terenie Ośrodka norm i zasad ujętych w Regulaminie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Zgromadzenia Córek Bożej Miłości i łamiących zasady Statutu, stosuje się następujący **system kar**:

- a) ustne upomnienie wychowawcy grupy/klas;
- b) nagana wychowawcy wręczona uczniowi na piśmie;
- c) praca społecznie użyteczna na rzecz Ośrodka;
- d) ustne upomnienie udzielone przez Dyrektora;
- e) zakaz udziału w dodatkowych, atrakcyjnych zajęciach i imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- f) wstrzymanie zgody na wyjazdy na czas określony;
- g) nagana Dyrektora z wpisem do akt;
- h) wniosek o zmianę środka wychowawczego;
- i) skreślenie z listy wychowanków.

5. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej wychowankowi Ośrodka:

- a) od upomnienia wychowawcy danej grupy wychowawczej lub nagany wychowawcy grupy wręczonej wychowankowi na piśmie upomniany wychowanek lub jego

- rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia wychowankowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;
- b) odwołanie od upomnienia wychowawcy danej grupy wychowawczej lub nagany wychowawcy danej grupy wychowawczej do dyrektora Ośrodka składa się na piśmie w sekretariacie Ośrodka;
 - c) dyrektor Ośrodka udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - d) decyzja dyrektora Ośrodka w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy danej grupy wychowawczej dla wychowanka lub nagany wychowawcy danej grupy wychowawczej dla wychowanka jest ostateczna;
 - e) od nagany dyrektora Ośrodka udzielonej wychowankowi na piśmie upomniany wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od udzielenia wychowankowi nagany dyrektora Ośrodka;
 - f) odwołanie od nagany dyrektora Ośrodka do rady pedagogicznej Ośrodka składa się na piśmie w sekretariacie Ośrodka;
 - g) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
 - h) Uchwała Rady Pedagogicznej w kwestii odwołania od nagany dyrektora Ośrodka dla ucznia jest ostateczna;
 - i) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej wychowankowi Ośrodka przez wychowanka obowiązkiem dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców/opiekunów wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy wychowawczej, do której należy wychowanek;
 - j) powiadomienia rodziców wychowanka dokonuje wychowawca grupy wychowawczej, do której należy wychowanek, w sposób przyjęty w Ośrodku.
6. Wychowanek przebywający w Ośrodku zostaje skreślony z listy wychowanków w przypadku:
- a) przeniesienia do innej placówki z dniem pisemnego potwierdzenia o przeniesieniu;
 - b) nieusprawiedliwionej, trwającej co najmniej trzy miesiące, nieobecności w placówce.
 - c) pisemnego wniosku rodziców/osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad uczniem;
 - d) notorycznego nieprzestrzegania regulaminu placówki;
 - e) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej bez określenia liczby dokonanych występów;

- f) spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności Ośrodka;
 - g) kradzieży i dewastacji mienia, bez określenia wartości skradzionych lub zdewastowanych przedmiotów oraz liczby dokonanych występków;
 - h) używania lub rozprowadzania na terenie Ośrodka jakichkolwiek substancji odurzających, alkoholu, substancji chemicznych lub narzędzi, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków i pracowników Ośrodka, bez określenia liczby dokonanych występków;
 - i) nie wywiązywania się rodziców/osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad uczniem z opłat za wyżywienie.
7. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor – po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
 8. O zakończeniu pobytu wychowanka w Ośrodku Dyrektor powiadamia w ciągu trzech dni roboczych opiekunów prawnych z możliwością zażądania odbioru wychowanka w trybie pilnym, jeśli jego dalszy pobyt może nieść niebezpieczeństwo dla niego samego lub innych wychowanków.
 9. Od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy rodzicom/osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad wychowankiem przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora lub w przypadku spraw pedagogicznych do Śląskiego Kuratora Oświaty.
 10. Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
 11. Rodzice/opiekunowie wychowanka, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Ośrodka zobowiązani są do pokrycia całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 26

1. W przypadku **naruszenia praw wychowanka wychowanek**, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Ośrodka, która składana jest w sekretariacie Ośrodka, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw wychowanka, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw wychowanka.

3. Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Ośrodka.
4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor Ośrodka może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, wychowawcy internatu, nauczycieli pracujących w szkole, innych wychowanków oraz ich rodziców;
5. Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.
6. Decyzja dyrektora Ośrodka w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka jest ostateczna.
7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw wychowanka przez wychowanka Ośrodka, obowiązkiem dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy wychowawczej, do której należy wychowanek;
8. Powiadomienia rodziców/opiekunów dokonuje wychowawca grupy wychowawczej do której należy wychowanek, w sposób przyjęty w Ośrodku.

ROZDZIAŁ 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 28

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka, a w szczególności:
 - a) księgę ewidencji wychowanków;
 - b) dzienniki zajęć;
 - c) dokumentację osobową wychowanka;
2. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także: uchwały Rady Pedagogicznej, dokumenty dotyczące przebiegu opieki, procesu wychowawczego, dydaktycznego i socjoterapeutycznego.
3. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU WYCHOWANKÓW W PLACÓWCE

§ 29

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor Ośrodka zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników Placówki oraz wychowanków i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Niniejszy tekst jest tekstem jednolitym i wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.
2. Poprzedni statut traci moc z dniem 31.08.2023 r.
3. Dyrektor Ośrodka każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje do publicznej informacji.